

Специализирана консултантска фирма по здравословни и безопасни условия на труд.
Служба по трудова медицина. Оценка на риска. Център за професионално обучение.
Акредитиран орган за контрол от вида "С" на параметрите на работната среда и ел. измервания.
Управление на проекти. Системи за управление.

ОЦЕНКА НА РИСКА

ЗА ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ



ВЪЗЛОЖИТЕЛ: „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, ЕИК: 103761563 АДРЕС: гр. Варна, район Владислав Варненчик, ЗПЗ, ул. "Нептун" 2
ОБЕКТ: ТЪРГОВСКА И СКЛАДОВА БАЗА АДРЕС: гр. Пловдив, ул. "Нестор Абаджиев" №23

В СЪОТВЕТСТВИЕ СЪС:

- ✓ ЗАКОНА ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ДВ, бр.124/1997г.)
- ✓ НАРЕДБА № 5 / 11.05.1999г. на МТСП и МЗ (ДВ, бр. 47/1999г.)

м. февруари 2025 г.

1612 София,
ул. Троянски проход 16
office@lot-consult.com
mob. +359 885 356 779
mob. +359 884 056 884
tel. + 359 2 917 29 18

8000 Бургас,
ул. Цар Петър 14, ет. 1
burgas@lot-consult.com
mob. + 359 884 479 000
tel. + 359 56 70 00 46

4003 Пловдив,
бул. Цар Борис III
Обединител № 36, ет. 3
plovdiv@lot-consult.com
mob. + 359 886 098 748
tel. + 359 884 056 884

www.lot-consult.com 0700 800 10



СЪДЪРЖАНИЕ

I.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ.....	1
II.ПЛАН-ПРОГРАМА за извършване на оценката на риска.....	5
1.Цел на оценката.....	5
2.Основни понятия.....	5
3.Обхват на оценката	5
4.Оценители	6
5.Източници на информация	6
6. Преразглеждане на оценката на риска	8
7.Етапи на извършването на оценката на риска	9
III.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА ЗА ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ.....	10
IV.КЛАСИФИКАТОР на дейностите	13
V.КАРТИ ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА	
Карта № 1.Организатор работа с клиенти.....	15
Карта № 2.Офис мениджър	22
Карта № 3.Снабдител	29
Карта № 4.Специалист продажби	37
VI.ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ	
Изводи:	44
Препоръки:	46

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАБОТОДАТЕЛЯ: „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД е юридическо лице, създадено през 2002 г., вписано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 103761563, със седалище и адрес на управление гр. Варна, район Владислав Варненчик, п.код 9000, ЗПЗ, ул. "Нептун" 2. Представява се от Дочо Хараланов Чемширов, управител и едноличен собственик на капитала на Дружеството.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА ДРУЖЕСТВОТО: производство на различни видове етикети на ролка, на листи или на стек и изделия за маркиране и автоматична идентификация на продукти, която дейност попада в КИД-2025: 17.25 „Производство на други изделия от хартия и картон“.

„Дилком България“ ЕООД е и официален представител на водещи световни производители на етикетни баркод принтери, цветни принтери за етикети, баркод скенери, мобилни терминали, етикетиращи машини и системи за етикетиране, полуавтоматични апликатори за етикети, софтуер и др., които продава.

РАБОТНИ ПОМЕЩЕНИЯ И РАБОТНИ МЕСТА:

Обект на настоящата оценка на риска са помещенията, работните места, работните процеси; работното оборудване; организацията на труда; използването на суровини и материали и други странични фактори, които могат да породят риск в **търговска и складова база - гр. Пловдив**, ул. "Нестор Абаджиев" №23

База Пловдив на „Дилком България“ ЕООД се помещава на първи етаж в 2-етажна сграда, известна като Търговски и инженерингов комплекс „Изомаркет Кримома“, на около 135 m², в три помещения и тоалетна – фронт-офис, склад и стая за почивка. Има самостоятелен вход за граждани от двора на комплекса и срещуположно – втори, служебен - за внасяне на стоките.

Работните места на служителите са разположени във фронт-офиса. Помещението е с достатъчна площ, височина и въздушно пространство, осигуряващи достатъчно свобода за движение при изпълнение на работата, за заемане на най-удобната за работещия поза и за промяна на работните движения.

Складовото помещение е на същото ниво, преходно между фронт-офиса и служебния вход. Търгуваните стоки (малки рула от хартия, сатен, тафта за отпечатване на етикети, рула със самозалепващи етикети, принтери за етикети и др.) са поставени в кашони с тегло до 10 кг., надеждно подредени на метални стелажи, с надписи за товароносимост. Извън стелажите на земята са подредени ръчни колички за товар с платформа, различни видове пожарогасители, дървена двураменна стълба. Осветлението е реализирано с вградени луминисцентни осветителни тела, комплектовани с предпазен капацити. В складовото помещение

няма отопление и прозорци. На подпорна колона са оповестени инструкции на работодателя и е оповестена схемата за евакуация

На работещите е осигурен кът за почивка в трето помещение, обзаведено с хладилник, кафе-машина, микровълнова фурна, диспенсър с топла и студена вода за питейни нужди. Същото помещение се използва и като склад за маломерни стоки, търгувани на дребно, грижливо подредени на метални стелажи.

Подът в помещенията е с ламинат, не отделящ вредни емисии и предоставящ възможност за лесно почистване; без опасни неравности, препятствия и отвори. Стените са боядисани с латекс. Таваните са окачени, с обикновени и компактни луминисцентни осветителни тела.

Прозорците във фронт-офиса са просторни витрини, с монтирани вертикални щори. Същите щори са монтирани и в малкия склад.

За осигуряване на благоприятен микроклимат (отопление/охлаждане) фронт-офиса и стаята за почивка са климатизирани.

На работещите са осигурени тоалетни (мъжка и женска) и умивалници с течаща топла и студена вода за хигиенни нужди в рамките на База Пловдив.

В сервизния офис е обособен кът за почивка и хранене с маса и три стола, хладилник, и кафе-машина. Във фронт-офиса е поставен.

Осигурени са подходящи пожарогасители, преминали периодична проверка. Поставени са на достъпни места, обозначени със знак, на земята.

В база Пловдив е създадена организация за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Определено е длъжностно лице, което да провежда инструктажите по безопасност и здраве при работа. С изготвено досие за пожарна безопасност е определено отговорно лице. Документацията по ЗБУТ и ПБ се съхранява в звеното.

РАБОТНОТО ОБОРУДВАНЕ:

Работните места във фронт-офиса са обзаведени със съвременно офис оборудване (компютър, мултифункционално устройство скенер/копир) и средства за комуникация, програмно осигуряване и комуникационни средства, предоставени от работодателя, ергономични работни столове и широки работни бюра, шкафове за документация, които не създават риск за човешкото здраве.

За пренасяне на стоки (търговски опаковки - кашони до 10 кг. с рула от хартия, сатен, тафта за отпечатване на етикети, рула със самозалепващи етикети, готова продукция, изработена от предприятието в гр. Варна и др.) се използват ръчни колички за товар с платформа.

РАБОТНОТО ВРЕМЕ на персонала е регламентирано в Правилник за вътрешния трудов ред – едносменен 8-часов работен ден – от 8:30 ч. до 17:30 ч. при

5-дневна работна седмица с почивни дни събота и неделя, с обедна почивка от 12:30 ч. до 13:30 ч., и две физиологични почивки по 15 мин. – в 10:00 ч. и 15:00 ч., включени в работното време.

Трудовите договори със служителите се сключват в централното управление на „Дилком България“ ЕООД в гр. Варна, където се провежда и началният инструктаж. Трудовите задължения са регламентирани в длъжностни характеристики, с които служителите се запознават срещу подпис при започване на работа или при изменение.

ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ: Електрическата уредба и работното оборудване са електробезопасни, в съответствие с чл.189 и чл.197 от Наредба №7/1999г., Наредба №3/2004г и Наредба №16-116/2008г., съгласно Сертификат за контрол №1382/06.12.2022 г. и Протокол №1382 ИКФЗП/06.12.2022 г. и Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 СЗЗУ/12.12.2024 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София. Електрическото табло е извън офиса, в отделно заключено помещение с оторизиран достъп.

ПОЖАРОБЕЗОПАСНОСТ: Работодателят е създал цялостна организация за осигуряване на пожарна безопасност, като е създал досие с необходимите заповеди и инструкции, определил е отговорни по пожарна безопасност /ПБ/ и е осигурил достатъчно подходящи пожарогасители (плах АВС 6 кг., водни 9 л., CO₂ 5 кг). Аварийните пътища и изходи се поддържат винаги в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона. Изградена е пожароизвестителна инсталация с топлинни сензори на тавана и ръчни пожароизвестители във всяко помещение. Оповестена е схема за евакуация.



ФАКТОРИ НА РАБОТНАТА СРЕДА: Условията на труд в помещенията съответстват на нормативните изисквания по отношение на:

- **микроклимат** – температура, влажност и скорост на движение на въздуха в помещенията и на работните места са в съответствие с чл.82 на Наредба №7/1999 г. и Наредба №РД-07-3/2014 г. за **студен** период на годината, съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 МК/12.12.2023 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.
- **шум** - еквивалентно ниво на шум, съответства на изискванията на Наредба № 6 от 2006 г. (ДВ. бр.58/2006 г., доп. и изм. ДВ, бр.24 от 2022 г.), съгласно Серти-

фискат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 г., издаден от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.

➤ **осветление** - осветеността в помещенията и на работните места съответства на изискванията на чл.78 на Наредба №7/1999 г. и Наредба №49 (ДВ бр.7/1976 г.), съгласно Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.

БИОЛОГИЧНИ АГЕНТИ: Оповестена инструкция с противоепидемични мерки Спазва се дезинфекционен режим.

Неразделна част от настоящата Оценка на риска са:

Сертификат за контрол №1382/06.12.2022 г. и Протокол за измерване на **импеданс** на контура „фаза – защитен проводник“ №1382 ИКФЗП/06.12.2022 г.

Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол за измерване на специфични параметри на **микроклимата** през **студен** период на годината №1559 МК/ 12.12.2023 г. и на еквивалентно ниво на **шум** №1559Ш/12.12.2023 г.

Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протоколи: за измерване на **осветеност**: №1640 О/12.12.2024 г. и за съпротивление на защитна **заземителна** уредба №1640 СЗЗУ/12.12.2024 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.

ПЛАН-ПРОГРАМА

за извършване оценката на риска за здравето и безопасността на работещите в съответствие с Наредба № 5 от 11.05.1999 г. на МТСП и МЗ, изготвена по методите на добрата практика на „ЛОТ-КОНСУЛТ“ ЕООД и Белгийската методика за оценка на риска

Цел на оценката

На базата на детайлен анализ на опасностите на работните места да бъде оценен рискът за здравето и безопасността на работещите и да се предложат адекватни мерки за евентуалното му отстраняване или намаляване.

Основни понятия

Понятията са определени в Наредба № 5 от 11 май 1999 г. на МТСП и МЗ (ДВ, бр.47 от 1999 г.) за реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска и са следните:

„**риск**” – това е вероятността за настъпване на вреда при конкретни условия на излагане и тежестта на вредата.

„**вреда**” – това е физическо нараняване и/или увреждане на здравето.

„**оценка на риска**” – това е процес на взимане на решение относно допустимостта на риска на база на анализа на риска, разпоредбите на нормативните актове и отчитане на фактори, като технически достижения, работна среда, психологически, икономически и социални аспекти.

„**анализ на риска**” – това е използване на разполагаемата информация за идентифициране на опасни събития и за определяне елементите на риска.

„**оценяване на риска**” – това е процесът на анализ и оценка на риска.

„**елементи на риска**” – това са тежестта на вредата и вероятността за възникване на тази вреда.

„**опасност**” – това е възможен източник на вреда.

„**опасно събитие**” – това е ситуация, в която човек е изложен на опасност, която довежда до вреда.

„**идентификация на опасност**” – това е процесът на установяване съществуването на опасност и на определянето на нейните характеристики.

„**оценител на риска**” – това е лице, което оценява риска.

Обхват на оценката

Оценката обхваща всички аспекти на трудовата дейност, в т.ч.:

- ♦ работните процеси;
- ♦ работното оборудване – машини, съоръжения, в т.ч. и СПО (съоръжения с повишена опасност), инструменти и др.;

- ♦ помещенията, района и организацията на транспорта из района;
- ♦ работните места с техните параметри по безопасност, хигиена на труда и ергономия;
- ♦ организацията на труда – работно време и почивки;
- ♦ контрол и управление на дейността по ЗБУТ;
- ♦ обучение, квалификация и правоспособност на персонала;
- ♦ други фактори, които могат да породят риск.

Оценители

Екипите за извършване на оценката включват специалисти от „ЛОТ-КОНСУЛТ“ ЕООД и специалисти от Възложителя (собственик на дружеството, фирмата, обекта и др.).

Източници на информация

- ♦ Кодекс на труда;
- ♦ Закон за здравословни и безопасни условия на труд (включително следващи изменения и допълнения);
- ♦ Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- ♦ Наредба № 1 от 10 април 2006 г. за придобиване или признаване на правоспособност за работа с електрокари и мотокари в предприятията;
- ♦ Наредба № 3 от 27.07.1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове;
- ♦ Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- ♦ Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците;
- ♦ Наредба № 4 от 03.11.1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията;
- ♦ Наредба № 6 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;
- ♦ Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и

безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (включително следващи изменения и допълнения);

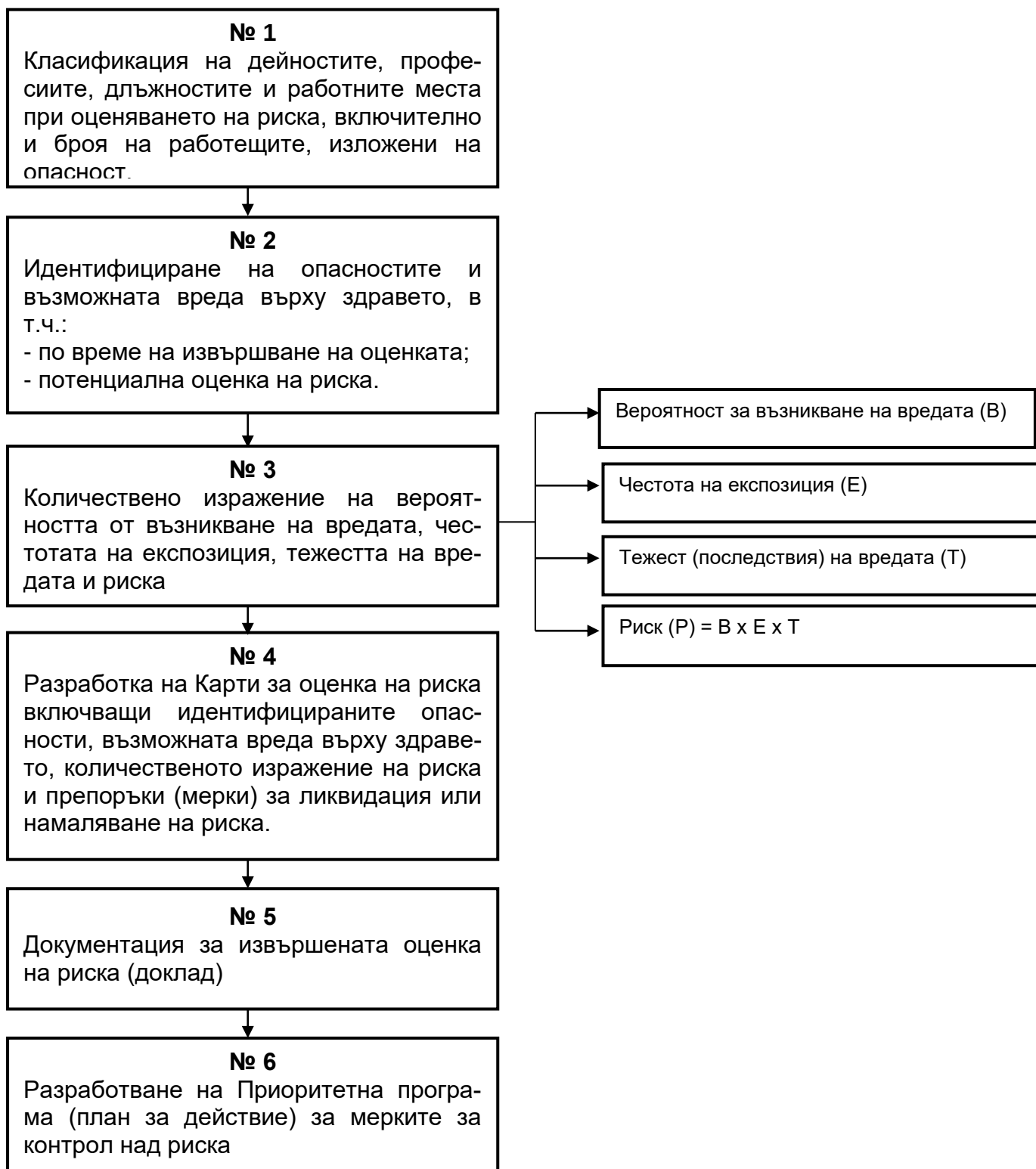
- ♦ Наредба № 7 от 15.08.2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи
- ♦ Наредба № 12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи (Обн., ДВ, бр. 11 от 03.02.2006 г. - в сила от 04.08.2006 г.);
- ♦ Наредба № 12 от 27 декември 2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили (Обн., ДВ, бр. 6 от 18.01.2005 г. - в сила от 18.07.2005 г.);
- ♦ Наредба № 15 от 31.05.1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;
- ♦ Наредба № 16 от 31 май 1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести
- ♦ Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки, приета с ПМС № 263 от 30.12.1999 г.;
- ♦ Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и др.;
- ♦ Наредба № РД-07-3 от 18.07.2014 г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места;
- ♦ Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- ♦ Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000 V;
- ♦ Наредба №16-116/03.2008г./за техническата експлоатация на енергообзавеждането/;
- ♦ Наредба № 8121з-647 от 15.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- ♦ Сертификат за контрол №1382/06.12.2022 г., Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София, ведно с прилежащите протоколи;
- ♦ Присъствен оглед на работните места;
- ♦ Научна, медицинска и техническа литература;
- ♦ Правилника за вътрешния трудов ред на предприятието (дл. характеристики);

- ♦ Всички документи, отнасящи се до организацията и провеждането на инструктажите;
- ♦ Информация от работници и служители, работещи или свързани с оценяването на работното място, набрана чрез: интервюта, въпросници, анкети и др.;
- ♦ Техническата документация на оборудването;
- ♦ Отчети и анализи на трудови злополуки и професионална заболяемост и резултатите от профилактичните прегледи;
- ♦ Предписания от проверките на контролните органи;
- ♦ Данни за аварии и пожари;

Преразглеждане на оценката на риска

- ♦ При настъпили промени, които могат да окажат влияние върху риска- въвеждане на нови работни процеси, оборудване, продукти и материали, промяна на организацията на труда, нови сгради и помещения, реконструкция на съществуващи и др.;
- ♦ При промени в нормативната уредба по безопасни и здравословни условия на труд, засягащи даден вид дейност;
- ♦ Когато оценката е направена на основата на данни и информация, станали невалидни или неподходящи;
- ♦ Когато има условия оценката да бъде подобрена;
- ♦ Когато прилаганите защитни и профилактични мерки са неефективни или неадекватни;
- ♦ Резултати от разследвания на злополуки, аварии, професионални заболявания и инциденти без злополуки налагащи преразглеждане;
- ♦ По предписание на контролните органи;

Етапи на извършването на оценката на риска



Забележка: № 1, № 2, № 3, № 4 и № 5 се разработват от “ЛОТ-КОНСУЛТ” ЕООД
№ 6 се разработват от ръководството на Възложителя.

МЕТОДИКА

за оценка на риска за здравето и безопасността на работещите

Определяне елементите на риска

Възприет е цифров израз на степенуване на вероятността, експозицията и тежестта на вредата. Възприета е формулата в съответствие с белгийската практика за дефиниране на **риска** (P) като величина, съставена от произведението на трите параметъра – **вероятност** (B), **експозиция** (E), **тежест на вредата** (T).

$$P = B \times E \times T$$

Цифров израз и гаранция за параметрите:

Вероятността за нанасяне на вреда се преценява по: честотата, продължителността и спецификата на експозицията; вероятността от възникване на опасно събитие; техническите възможности за ограничаване или избягване на вредата; човешките възможности за избягване или ограничаване на вредата (квалификация, опит, практически знания и умения, взаимодействие между хората, психологически, социални и ергономични аспекти и др.); стойности на параметрите на работната среда.

Вероятност (B)	
0,1	Практически невъзможно да се случи
0,2	Много малка вероятност
0,5	Малка вероятност
1,0	Малка вероятност, но възможна в определени случаи
3,0	Значителна вероятност
6,0	Голяма вероятност
10,0	Вероятността е много голяма

Честотата на експозицията се градира по следния начин:

Честота на експозиция (E)	
0,5	Твърде ниска (по-малко от 1 час месечно)
1,0	Много ниска (до 1 час седмично)
2,0	Ниска (до 1 час на ден)
3,0	Средна (до 1/3 от работното време)
6,0	Достатъчно висока (половин работно време)
7-9	Висока
10,0	Непрекъснато, през цялото работно време

Тежестта на вредата се преценява съобразно: вида на обектите, подлежащи на защита (хора, имущество, работна и околна среда); тежестта на възможните наранявания или увреждания на здравето, обхвата на вредата:

Тежест на вредата (Т)		
1,0	Малка	Нараняване без загуби
3,0	Значителна	Нараняване със загуби
7,0	Сериозна	Инвалидност; Необратимо нараняване
15,0	Опасна	1 смъртен случай
40,0	Катастрофална	Много смъртни случаи

Оценка на риска

На базата на горните параметри и посочената формула, рискът се оценява в следните степени:

Риск (Р)		
1	До 20	Твърде ограничен, приемлив риск
2	От 20 до 70	Неголям риск, необходимо е внимание
3	От 70 до 200	Необходими са мерки за намаляване на риска
4	От 200 до 400	Необходими са незабавни и комплексни мерки за подобряване на условията на труд
5	> 400	Прекратяване на дейността

Оценката на риска е краен резултат, който установява допустимостта на риска и необходимостта от прилагане на мерки за неговото предотвратяване или намаляване и ограничаване.

Оценката на риска на опасностите обозначени със сив цвят се отнасят и за външни лица намиращи се на територията на обекта.

Трябва да се вземе под внимание и ефективността на вече приложените мерки за намаляване на риска.

Описание на мерките, които се вземат

В рамките на този етап се прецизират мерките, които трябва да се предприемат с оглед отстраняване или ограничаване на риска. Тази фаза от оценката има за цел да осигури на работещите добра защита. За да се реализира това, следва да се предложат мерки, намиращи се възможно най-високо в йерархията на превенцията.

Йерархия на превенцията	
1.	Избягване (отстраняване) на рисковете
2.	Заместване на опасни субстанции и ситуации с по-малко опасни или безопасни
3.	Борба с риска при източника на възникването му - технически и организационни мерки
4.	Използване на средства за колективна защита, надписи, предупреждения
5.	Използване на средства за индивидуална защита (лични предпазни средства)

Типове решения, които се очакват в края на оценката на риска и предприетите мерки			
Степен на риска		Решения	Действия
I	$P < 20$	Рискът е незначителен и не се предполага, че ще нараства в близко бъдеще	Не са необходими мерки
II	$20 < P < 70$	Рискът е овладян на приемливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще. Това е възможен риск, но няма доказателства, че би могъл да доведе до нарастване.	Да се сравнят съществуващите мерки с приемливите практически норми и да се провери как са разположени в йерархията на превенцията. Ако сравнението е неблагоприятно, да се определи какво следва да се направи за подобряване мерките за защита.
III	$70 < P < 200$	Незадоволително и неефективно овладян риск	Рискът следва да се отстрани
IV	$200 < P < 400$	Повишен риск, който е незадоволително и неефективно овладян	Незабавно се предприемат и се прилагат комплексни мерки
V	$P > 400$	Голям риск, неефективно овладян	Прекъсва се дейността. Прилагат се незабавни мерки.

Оценката завършва с определяне на приоритетите и разработване на програма за изпълнение на необходимите мерки.

КЛАСИФИКАТОР
на дейностите, професиите, длъжностите и работните места,
съгласно списък, подаден от Възложителя

Длъжност/работно място	Карта №
ОФИС МЕНИДЖЪР	1.
ОРГАНИЗАТОР РАБОТА С КЛИЕНТИ	2.
СНАБДИТЕЛ	3.
СПЕЦИАЛИСТ ПРОДАЖБИ	4.



КАРТИ ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

ЗА ЗДРАВЕТО И БЕЗОПАСНОСТТА НА РАБОТЕЩИТЕ

ТЪРГОВСКА И СКЛАДОВА БАЗА

гр. Пловдив, ул. "Нестор Абаджиев" №23

КАРТА № 1

ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

Длъжност: **ОРГАНИЗАТОР РАБОТА С КЛИЕНТИ**

Работно място: Дилком България ЕООД, База - гр. Пловдив, ул. "Нестор Абаджиев" №23, фронт-офис;

Площ, подове, стени и тавани отговарящи на санитарно-хигиенните норми съгласно чл. чл.28-30 от Наредба №7 /1999г. Помещението отговаря функционално по предназначението за извършваната дейност, климатизирано. Осветление – естествено (от витрини) и изкуствено (обикновени и компактни луминисцентни осветителни тела).

Работно оборудване: Съвременен офис оборудване (компютър, мултифункционално устройство скенер/копир) и средства за комуникация, програмно осигуряване и комуникационни средства, предоставени от работодателя, ергономичен работен стол и работни мебели, шкафове за документация, които не създават риск за човешкото здраве

Използвани суровини и материали: Фирмена и техническа документация на електронни или хартиени и носители, полиетиленови папки и други канцеларски материали, не създаващи риск за здравето на работещия.

Работни процеси и отговорности:

- ✓ Посреща и обслужва клиенти, като ги консултира за качествата на стоките.
- ✓ Приема заявки за зареждане на клиенти
- ✓ Изписва стоките продадени на клиенти, разпечатва складови разписки, обобщени складови разписки и фактури.
- ✓ Отговаря за опазване на поверените стоки от повреди.
- ✓ Отговаря за състоянието и достоверността на издаваните документи.
- ✓ Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно издаване на документи за продажбите на стоки.
- ✓ Отговаря за достоверността на документите, които съставя

Останалите задължения са регламентирани в длъжностната характеристика на заетото лице.

Организация на труда: Работа при едносменен 8-часов работен ден и 5-дневна работна седмица – от 08:30 ч. до 17:30 ч., почивни дни събота и неделя. Осигурени са почивки по време на работа, регламентирани в „Правилника за вътрешния трудов ред, в т.ч. 1 час обедна почивка. Изпълняваните работни операции са с експозиция през цялото работно време, като се редуват в различна последователност на изпълнението им. Работния процес не налага определен ритъм на работа.

Трудово-физиологични, психологични и ергономични особености на работното място: Работата се извършва в свободен ритъм. Работна поза - предимно седяща с възможност за променяне в правостояща, повишено внимание и концентрация на вниманието при изпълнението на служебните задължения и предвид служебната отговорност. Зрително напрежение при работа с видеодисплей. Осигурен ергономичен стол. **Лек физически труд.**

Фактори на работната среда: Условието на труд съответства на нормативните изисквания по отношение на: микроклимат – температура, влажност и скорост на движение на въздуха в помещенията и на работните места за *студен* период на годината, съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 МК/12.12.2023 г., осветеност на работното място, съгласно Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024 г. и шум съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.

Електробезопасност: съответства на нормативните изискванията за безопасност при работа, съгласно Сертификат за контрол №1382/06.12.2022 г. и Протокол №1382 ИКФЗП/06.12.2022 г. и Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 СЗЗУ/12.12.2024 г., издадени от ОК от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София. Електрическото табло е извън офиса, в отделно заключено помещение с оторизиран достъп.

Пожаробезопасност: Създадена е цялостна организация за осигуряване на пожарна безопасност, като е създаден досиен с необходимите заповеди и инструкции, определил е отговорни по пожарна безопасност /ПБ/ и е осигурил достатъчно подходящи пожарогасители. Изградена е пожароизвестителна инсталация.

Други странични фактори, които могат да създадат риск: Риск от пожар в офиса и склада, взрив, експлозия, авария, терористичен акт, природни бедствия /наводнение, земетресение/, извънредно положение, епидемична/пандемична вирусна обстановка и др. - Оповестена е схема за евакуация. Аварийните пътища и изходи се поддържат винаги в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.

Лица, които се нуждаят от специална закрила (лица по Наредба № 5 от 20.02.1987 г.; лица с намалена работоспособност; бременни и др.): Няма.

Допуснати аварии: няма

Професионални заболявания: няма

Външни лица, изложени на риск: Клиенти и гости на Дружеството; Достъпът до работните помещения на външни лица е ограничен. Опасностите са обозначени в **сиво**.

ФАКТОРИ, КОИТО МОГАТ ДА СЪЗДАДАТ РИСК:

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Физиологични, психологични и социални фактори 1.1. Психоемоционално натоварване при изпълнение на служебните задължения. Делови контакт с клиенти. Възможни конфликтни ситуации Служебна отговорност.	Психологичен дискомфорт, бързо настъпване на умора, стрес	1,0	10,0	3,0	30,0	II	♦ Регламентирани почивки, въведени в Правилника за вътрешния трудов ред	♦ Спазване на регламентираните почивки ♦ Усвояване на стратегии за справяне със стреса – разтоварване, релаксация. ♦ Комбиниране на задачи с различна специфика.
	1.2. Предимно седяща работна поза при работа на компютър, с възможност за променяне в правостояща. Локално пренапрежение на горните крайници;	Болки в ръцете, кръста и раменния пояс / тендинити, сколиоза, плексити, радикулити /	1,0	10,0	1,0	10,0	I	♦ осигурено достатъчно пространство за движение при изпълнение на работата, за заемане на най-удобната за работещия поза и за промяна на работните движения ♦ Осигурен ергономичен стол	♦ Спазване на физиологичен режим на труд и почивка ♦ Редовно извършване на задължителните медицински прегледи, съгл. изискванията на Наредба № 3/ 1987г.

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Работно оборудване 2.1 Работа с видеодисплей – зрително напрежение.	Сухота и парене в очите, умора и главоболие.	3,0	8,0	1,0	24,0	II	♦ Разработен физиологичен режим за работа с видеодисплеи ♦ Осигурен ергономичен стол ♦ Осигурени щори срещу заслепяване.	♦ Спазване на физиологичен режим на труд и почивка ♦ Явяване на периодични медицински прегледи (офталмолог). ♦ Спазване на минимално разстояние между очите и монитора на компютъра от най-малко 50 см.
	2.2 Опасност от механични наранявания – порязване, убождане при работа с канцеларски прибори материали.	Леки травми, бързо заздравяващи, без загуба на работоспособност	1,0	1,0	1,0	1,0	I	♦ Осигурени стандартни принадлежности, пособия и консумативи	♦ Повишено внимание при работа.
3.	Конфигурация на работните помещения и работните места 3.1 Опасност от подхлъзване, спъване и падане на едно ниво при мокра подова настилка в сградата или извън нея	Травми от различно естество и различни по тежест	1,0	2,0	7,0	14,0	I	♦ Повишено внимание ♦ Постава се предупредителна табела за риск от падане при мокър под.	♦ Редовно подсушаване на пода след намокряне. ♦ Почистване от сняг и лед през зимния период на годината. ♦ Повишено внимание при придвижване!
	3.2 Опасност от падане на товари в склада при преминането от фронт-офиса към стаята за почивка	Травми от различно естество и различни по тежест	1,0	2,0	7,0	14,0	I	♦ Повишено внимание!	♦ Движение на достатъчно отстояние от стелажите ♦ Поддържане на пътеките чисти

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Физични фактори: 4.1 Микроклимат - измерените стойности в офиса съответстват на нормативните изисквания за студен период, съгласно Сертификат № 1559/12.12.2023 и протокол от извършените измервания №1559 МК/12.12.2023 г.	Не създава здравен риск за работещите	1,0	10,0	1,0	10,0	I	- Направени измервания на физичните фактори на работната среда. - Всички помещения в офиса са климатизирани	- Поддържане на отоплителната техника и дограмата в изправност. - Извършване на измерване на параметрите на микроклимата за <i>топъл</i> период
	4.2 Осветеност на работното място - съответства на нормативните изисквания, съгласно сертификат №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024	Не създава здравен риск за работещите	1,0	10,0	1,0	10,0	I	Извършена ежегодна проверка на осветеността	Своевременна подмяна на неработещите осветителни тела.
	4.3 Шум - съответства на нормативните изисквания, съгласно Сертификат №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 от извършени измервания	Нарушаване на вниманието и работоспособността.	1,0	10,0	1,0	10,0	I	Направени измервания на проникващия шум	Поддържане на дограмата в изправност
5.	Електробезопасност Опасност от попадане под ел. напрежение на тялото поради директен / индиректен допир до тоководещи части при работа с ел. оборудване.	Нарушение на сърдечния ритъм, изпадане в безсъзнание, възможен летален изход.	0,2	10,0	15,0	30,0	II	Проведени електролабораторни измервания - Сертификати за контрол № 1382/06.12.2022 г. и №1640/12.12.2024 г. и протоколи от извършените измервания	- Периодично извършване на проверка на ел. безопасността - Ремонт на ел. оборудването и инсталацията да се извършва от правоспособни лица с не по-ниска от III квалификационна група по електробезопасност - Да не се допуска използване на нестандартни ел. разклонители и удължители.

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Пожарна безопасност Опасност от възникване на пожар вследствие действие на различни фактори в сградата или в непосредствена близост до нея.	Изгаряния, задушаване, материални щети и човешки жертви.	1,0	10,0	7,0	70,0	II	♦ Изградена е пожаро-известителна инсталация, ♦ Осигурени достатъчно подходящи пожарогасители; ♦ Извършват се периодични проверки на пожарогасителите ♦ Създадено е досие по пожарна безопасност	♦ Пожарогасителите да се поставят на стойка или конзола, на подходящи и леснодостъпни места, обозначени с установените постоянни знаци за безопасност и здраве при работа ♦ С наличната противопожарна техника да се гасят само малки пожари. ♦ При разрастване - незабавно уведомяване на службата по ПБЗН и напускане на обекта.
7.	Биологични агенти: Опасност и риск от разпространение и заразяване с вирусни и други инфекциозни заболявания при: - придвижване в обществен транспорт; - работещи със симптоми на вирусно заболяване по време на работа в работно помещение - контакт с работни повърхности, телефони, канцеларски принадлежности и др.; - лоша лична хигиена.	Инфекциозни заболявания, дерматити	1,0	10,0	3,0	30,0	II	♦ Спазва се подходящ дезинфекционен режим на повърхностите в обекта ♦ Спазва се лична хигиена на ръцете	В епидемичен период ♦ Инструктаж за рисковете и правилата за безопасно поведение; ♦ Извеждане на болелите работещи от работна среда; ♦ Почистване и дезинфекциране по определен график. ♦ Използване на лицеви маски клас FFP2 или FFP3
8.	Пътно-транспортни произшествия - при използване на служебен, личен или обществен транспорт	Травми, различни по локализация и тежест.	1,0	2,0	15,0	30,0	II	♦ Повишено внимание	♦ Ползване на технически изправни МПС. ♦ Спазване на Закона за движение по пътищата и Правилника за прилагането му

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Други фактори, които могат да причинят риск Природни бедствия /земетресения, наводнения/	Материални щети, възможни човешки жертви.	0,2	10,0	15,0	30,0	II	♦ Аварийните пътища и изходи се поддържат в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.	♦ Оповестяване за схема за евакуация на съответното място ♦ Ежегодно проиграване на аварийния план ♦ Обучение на отговорника по пожарна безопасност

Легенда: Опасностите обозначени със **сив цвят** в колона № 2 се отнасят и за външни лица намиращи се на територията на обекта.

Заключение: Най-високата степен на Риска за здравето и безопасността на хората работещи на посоченото работно място е от II-ра степен и се смята за овладян на приемливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще. Необходимо е внимание при изпълнение на работните операции и изпълнение на дадените препоръки по време на работа.

Настоящата оценка на риска не отменя задълженията и отговорностите на Ръководството по изпълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, нормативните документи, свързани с него, останалите правилници и наредби по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и местните инструкции.

Извършил оценката:
инж. М. Иванова

УПРАВИТЕЛ :
инж. Д. Коларов

КАРТА № 2 ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

Длъжност: **ОФИС МЕНИДЖЪР**

Работно място: Дилком България ЕООД, База - гр. Пловдив, ул. "Нестор Абаджиев" №23, фронт-офис;

Площ, подове, стени и тавани отговарящи на санитарно-хигиенните норми съгласно чл. чл.28-30 от Наредба №7 /1999г. Помещението отговаря функционално по предназначението за извършваната дейност, климатизирано. Осветление – естествено (от витрини) и изкуствено (обикновени и компактни луминисцентни осветителни тела).

Работно оборудване: Съвременно офис оборудване (компютър, мултифункционално устройство скенер/копир) и средства за комуникация, програмно осигуряване и комуникационни средства, предоставени от работодателя, ергономичен работен стол и работни мебели, шкафове за документация, които не създават риск за човешкото здраве

Използвани суровини и материали: Фирмена (административна и счетоводна) и техническа документация на електронни или хартиени и носители, полиетиленови папки и други канцеларски материали, не създаващи риск за здравето на работещия.

Работни процеси и отговорности:

- ✓ Ръководи екип от сътрудници.
- ✓ Отговаря за контрола и подпомагането на текущото обслужване на клиентите.
- ✓ Отговаря за активното търсене и привличане на нови клиенти.
- ✓ Контролира и подпомага популяризирането и демонстрацията на нови стоки.
- ✓ Контролира и подпомага осъществяването на директни продажби на стоки на клиенти.
- ✓ Съдейства при решаване на рекламации на стоките.
- ✓ Следи поръчките в онлайн магазина и подава информация към търговския отдел, при наличие на такава.
- ✓ Развива, допълва и съхранява базата данни на клиентите.
- ✓ Извършва, контролира и осъществява дейността по цялостната подготовка и организация на специализирани изложения, панаири и семинари

Останалите задължения са регламентирани в длъжностната характеристика на заетото лице.

Организация на труда: Работа при едносменен 8-часов работен ден и 5-дневна работна седмица – от 08:30 ч. до 17:30 ч., почивни дни събота и неделя. Осигурени са почивки по време на работа, регламентирани в „Правилника за вътрешния трудов ред, в т.ч. 1 час обедна почивка. Изпълняваните работни операции са с експозиция през цялото работно време, като се редуват в различна последователност на изпълнението им. Работния процес не налага определен ритъм на работа.

Трудово-физиологични, психологични и ергономични особености на работното място: Работата се извършва в свободен ритъм. Работна поза - предимно седяща с възможност за променяне в правостояща, повишено внимание и концентрация на вниманието при ръководенето, контролирането и подпомагането на дейността в обекта и предвид служебната отговорност. Зрително напрежение при работа с видеодисплей. Осигурен ергономичен стол. **Лек физически труд.**

Фактори на работната среда: Условието на труд съответства на нормативните изисквания по отношение на: микроклимат – температура, влажност и скорост на движение на въздуха в помещенията и на работните места за *студен* период на годината, съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 МК/12.12.2023 г., осветеност на работното място, съгласно Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024 г. и шум съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.

Електробезопасност: съответства на нормативните изискванията за безопасност при работа, съгласно Сертификат за контрол №1382/06.12.2022 г. и Протокол №1382 ИКФЗП/06.12.2022 г. и Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 СЗЗУ/12.12.2024 г., издадени от ОК от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София. Електрическото табло е извън офиса, в отделно заключено помещение с оторизиран достъп.

Пожаробезопасност: Създадена е цялостна организация за осигуряване на пожарна безопасност, като е създаден досие с необходимите заповеди и инструкции, определил е отговорни по пожарна безопасност /ПБ/ и е осигурил достатъчно подходящи пожарогасители. Изградена е пожароизвестителна инсталация.

Други странични фактори, които могат да създадат риск: Риск от пожар в офиса и склада, взрив, експлозия, авария, терористичен акт, природни бедствия /наводнение, земетресение/, извънредно положение, епидемична/пандемична вирусна обстановка и др. - Оповестена е схема за евакуация. Аварийните пътища и изходи се поддържат винаги в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.

Лица, които се нуждаят от специална закрила (лица по Наредба № 5 от 20.02.1987 г.; лица с намалена работоспособност; бременни и др.): Няма.

Допуснати аварии: няма

Професионални заболявания: няма

Външни лица, изложени на риск: Клиенти и гости на Дружеството; Достъпът до работните помещения на външни лица е ограничен. Опасностите са обозначени в **сиво**.

ФАКТОРИ, КОИТО МОГАТ ДА СЪЗДАДАТ РИСК:

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Физиологични, психологични и социални фактори 1.1. Психоемоционално натоварване при ръководенето, контролирането и подпомагането на дейността в обекта. Делови контакт с клиенти и институции. Възможни конфликтни ситуации Служебна отговорност.	Психологичен дискомфорт, бързо настъпване на умора, стрес	1,0	10,0	7,0	70,0	II	♦ Регламентирани почивки, въведени в Правилника за вътрешния трудов ред	♦ Спазване на регламентираните почивки ♦ Усвояване на стратегии за справяне със стреса – разтоварване, релаксация. ♦ Комбиниране на задачи с различна специфика.
	1.2. Предимно седяща работна поза при работа на компютър, с възможност за променяне в правостояща. Локално пренапрежение на горните крайници;	Болки в ръцете, кръста и раменния пояс / тендинити, сколиоза, плексити, радикулити /	1,0	8,0	1,0	8,0	I	♦ осигурено достатъчно пространство за движение при изпълнение на работата, за заемане на най-удобната за работещия поза и за промяна на работните движения ♦ Осигурен ергономичен стол	♦ Спазване на физиологичен режим на труд и почивка ♦ Редовно извършване на задължителните медицински прегледи, съгл. изискванията на Наредба № 3/ 1987г.

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Работно оборудване 2.1 Работа с видеодисплей – зрително напрежение.	Сухота и парене в очите, умора и главоболие.	3,0	8,0	1,0	24,0	II	♦ Разработен физиологичен режим за работа с видеодисплеи ♦ Осигурен ергономичен стол ♦ Осигурени щори срещу заслепяване.	♦ Спазване на физиологичен режим на труд и почивка ♦ Явяване на периодични медицински прегледи (офталмолог). ♦ Спазване на минимално разстояние между очите и монитора на компютъра от най-малко 50 см.
	2.2 Опасност от механични наранявания – порязване, убождане при работа с канцеларски прибори материали.	Леки травми, бързо заздравяващи, без загуба на работоспособност	1,0	1,0	1,0	1,0	I	♦ Осигурени стандартни принадлежности, пособия и консумативи	♦ Повишено внимание при работа.
3.	Конфигурация на работните помещения и работните места 3.1 Опасност от подхлъзване, спъване и падане на едно ниво при мокра подова настилка в сградата или извън нея	Травми от различно естество и различни по тежест	1,0	2,0	7,0	14,0	I	♦ Повишено внимание ♦ Постава се предупредителна табела за риск от падане при мокър под.	♦ Редовно подсушаване на пода след намокряне. ♦ Почистване от сняг и лед през зимния период на годината. ♦ Повишено внимание при придвижване!
	3.2 Опасност от падане на товари в склада при преминането от фронт-офиса към стаята за почивка	Травми от различно естество и различни по тежест	1,0	2,0	7,0	14,0	I	♦ Повишено внимание!	♦ Движение на достатъчно отстояние от стелажите в склада ♦ Поддържане на пътеките в склада чисти

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Физични фактори: 4.1 Микроклимат - измерените стойности в офиса съответстват на нормативните изисквания за студен период, съгласно Сертификат № 1559/12.12.2023 и протокол от извършените измервания №1559 МК/12.12.2023 г.	Не създава здравен риск за работещите	1,0	10,0	1,0	10,0	I	- Направени измервания на физичните фактори на работната среда. - Всички помещения в офиса са климатизирани	- Поддържане на отоплителната техника и дограмата в изправност. - Извършване на измерване на параметрите на микроклимата за <i>топъл</i> период
	4.2 Осветеност на работното място - съответства на нормативните изисквания, съгласно сертификат №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024	Не създава здравен риск за работещите	1,0	10,0	1,0	10,0	I	Извършена ежегодна проверка на осветеността	Своевременна подмяна на неработещите осветителни тела.
	4.3 Шум - съответства на нормативните изисквания, съгласно Сертификат №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 от извършени измервания	Нарушаване на вниманието и работоспособността.	1,0	10,0	1,0	10,0	I	Направени измервания на проникващия шум	Поддържане на дограмата в изправност
5.	Електробезопасност Опасност от попадане под ел. напрежение на тялото поради директен / индиректен допир до тоководещи части при работа с ел. оборудване.	Нарушение на сърдечния ритъм, изпадане в безсъзнание, възможен летален изход.	0,2	10,0	15,0	30,0	II	Проведени електролабораторни измервания - Сертификати за контрол № 1382/06.12.2022 г. и №1640/12.12.2024 г. и протоколи от извършените измервания	- Периодично извършване на проверка на ел. безопасността - Ремонт на ел. оборудването и инсталацията да се извършва от правоспособни лица с не по-ниска от III квалификационна група по електробезопасност - Да не се допуска използване на нестандартни ел. разклонители и удължители.

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Пожарна безопасност Опасност от възникване на пожар вследствие действие на различни фактори в сградата или в непосредствена близост до нея.	Изгаряния, задушаване, материални щети и човешки жертви.	1,0	10,0	7,0	70,0	II	♦ Изградена е пожаро-известителна инсталация, ♦ Осигурени достатъчно подходящи пожарогасители; ♦ Извършват се периодични проверки на пожарогасителите ♦ Създадено е досие по пожарна безопасност	♦ Пожарогасителите да се поставят на стойка или конзола, на подходящи и леснодостъпни места, обозначени с установените постоянни знаци за безопасност и здраве при работа ♦ С наличната противопожарна техника да се гасят само малки пожари. ♦ При разрастване - незабавно уведомяване на службата по ПБЗН и напускане на обекта.
7.	Биологични агенти: Опасност и риск от разпространение и заразяване с вирусни и други инфекциозни заболявания при: - придвижване в обществен транспорт; - работещи със симптоми на вирусно заболяване по време на работа в работно помещение - контакт с работни повърхности, телефони, канцеларски принадлежности и др.; - лоша лична хигиена.	Инфекциозни заболявания, дерматити	1,0	10,0	3,0	30,0	II	♦ Спазва се подходящ дезинфекционен режим на повърхностите в обекта ♦ Спазва се лична хигиена на ръцете	В епидемичен период ♦ Инструктаж за рисковете и правилата за безопасно поведение; ♦ Извеждане на заболялия работещ от работна среда; ♦ Почистване и дезинфекциране по определен график. ♦ Използване на лицеви маски клас FFP2 или FFP3
8.	Пътно-транспортни произшествия - при използване на служебен, личен или обществен транспорт	Травми, различни по локализация и тежест.	1,0	2,0	15,0	30,0	II	♦ Повишено внимание	♦ Ползване на технически изправни МПС. ♦ Спазване на Закона за движение по пътищата и Правилника за прилагането му

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Други фактори, които могат да причинят риск Природни бедствия /земетресения, наводнения/	Материални щети, възможни човешки жертви.	0,2	10,0	15,0	30,0	II	♦ Аварийните пътища и изходи се поддържат в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.	♦ Оповестяване за схема за евакуация на съответното място ♦ Ежегодно проиграване на аварийния план ♦ Обучение на отговорника по пожарна безопасност

Легенда: Опасностите обозначени със **сив цвят** в колона № 2 се отнасят и за външни лица намиращи се на територията на обекта.

Заключение: Най-високата степен на Риска за здравето и безопасността на хората работещи на посоченото работно място е от II-ра степен и се смята за овладян на приемливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще. Необходимо е внимание при изпълнение на работните операции и изпълнение на дадените препоръки по време на работа.

Настоящата оценка на риска не отменя задълженията и отговорностите на Ръководството по изпълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, нормативните документи, свързани с него, останалите правилници и наредби по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и местните инструкции.

Извършил оценката:
инж. М. Иванова

УПРАВИТЕЛ :
инж. Д. Коларов

КАРТА № 3 ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

Длъжност: **СНАБДИТЕЛ**

Работно място: Дилком България ЕООД, База - гр. Пловдив, ул. "Нестор Абаджиев" №23, фронт-офис; МПС, променящо се работно място

В офиса - площ, подове, стени и тавани отговарящи на санитарно-хигиенните норми съгласно чл. чл.28-30 от Наредба №7/1999г. Помещението отговаря функционално по предназначението за извършваната дейност. Отопление – конвектори, включени към сградната климатична инсталация, естествена аерация чрез отваряеми прозорци. Осветление – естествено (от просторни прозорци) и изкуствено (обикновени и компактни луминисцентни осветителни тела).

В МПС – работа в затворено пространство

Работно оборудване: Съвременен офис оборудване (компютър, мултифункционално устройство скенер/копир) и средства за комуникация, програмно осигуряване и комуникационни средства, предоставени от работодателя, ергономичен работен стол и работни мебели, шкафове за документация, които не създават риск за човешкото здраве; служебно МПС

Използвани суровини и материали: опаковани в кашони рула с хартия, тафта, сатен; дезинфектанти, почистващи вещества, европалети и др.; фирмена, техническа и счетоводна документация на електронни или хартиени и носител, полиетиленови папки и други канцеларски материали, не създаващи риск за здравето на работещия.

Работни процеси и отговорности:

- ✓ Осъществява дейността по съхраняване и отпускане на поверените му стоково-материални ценности, в съответствие с установения за това ред.
- ✓ Води отчетност по приемане и предаване на стоково-материалните ценности.
- ✓ Транспортира стоките и следи за спазването на графика по доставката им.
- ✓ Носи отговорност при отклонение в количеството и качеството на доставените стоки и материали.
- ✓ Носи отговорност при увреждане на стоково-материалните ценности от неправилно транспортиране, за които отговаря или за допуснати загуби поради пропуски в организацията по доставката и отчитането им

Останалите задължения са регламентирани в длъжностната характеристика на заетото лице.

Организация на труда: Работа при едносменен 8-часов работен ден и 5-дневна работна седмица – от 08:30 ч. до 17:30 ч., почивни дни събота и неделя. Осигурени са почивки по време на работа, регламентирани в „Правилника за вътрешния трудов ред, в т.ч. 1 час обедна почивка. Изпълняваните работни операции са с експозиция през цялото работно време, като се редуват в различна последователност на изпълнението им. Работния процес не налага определен ритъм на работа.

Трудово-физиологични, психологични и ергономични особености на работното място: Работата се извършва в свободен ритъм. Работна поза - седяща при управление на МПС за доставка и при воденето на отчетност по приемане и предаване на стоките, правостояща динамична при доставяне на стоките на клиента. Повишено внимание и концентрация на вниманието при изпълнението на служебните задължения и предвид материалната отговорност при отклонение в количеството и качеството на доставените стоки и материали. **Лек до умерен физически труд.**

Фактори на работната среда: Условието на труд в офиса съответстват на нормативните изисквания по отношение на: микроклимат – температура, влажност и скорост на движение на въздуха в помещенията и на работните места за *студен* период на годината, съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 МК/12.12.2023 г., осветеност на работното място, съгласно Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024 г. и шум съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София. Възможна работа при неблагоприятен микроклимат извън офиса при извършване на доставките и при управление на МПС.

Електробезопасност: съответства на нормативните изискванията за безопасност при работа, съгласно Сертификат за контрол №1382/06.12.2022 г. и Протокол №1382 ИКФЗП/06.12.2022 г. и Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 СЗЗУ/12.12.2024 г., издадени от ОК от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София. Електрическото табло е извън офиса, в отделно заключено помещение с оторизиран достъп.

Пожаробезопасност: Създадена е цялостна организация за осигуряване на пожарна безопасност, като е създал досие с необходимите заповеди и инструкции, определил е отговорни по пожарна безопасност /ПБ/ и е осигурил достатъчно подходящи пожарогасители. Изградена е пожароизвестителна инсталация.

Други странични фактори, които могат да създадат риск: Риск от пожар в офиса и склада, взрив, експлозия, авария, терористичен акт, природни бедствия /наводнение, земетресение/, извънредно положение, епидемична/пандемична вирусна обста-

новка и др. - Оповестена е схема за евакуация. Аварийните пътища и изходи се поддържат винаги в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.

Лица, които се нуждаят от специална закрила (лица по Наредба № 5 от 20.02.1987 г.; лица с намалена работоспособност; бременни и др.): Няма.

Допуснати аварии: няма

Професионални заболявания: няма

Външни лица, изложени на риск: Клиенти и гости на Дружеството; Достъпът до работните помещения на външни лица е ограничен. Опасностите са обозначени в **СИВО**.

ФАКТОРИ, КОИТО МОГАТ ДА СЪЗДАДАТ РИСК:

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Физиологични, психологични и социални фактори 1.1. Концентрация на вниманието при изпълнение на служебните задължения. Материална отговорност при отклонение в количеството и качеството на доставените стоки и материали.	Психологичен дискомфорт, бързо настъпване на умора, стрес	1,0	10,0	3,0	30,0	II	♦ Регламентирани почивки, въведени в Правилника за вътрешния трудов ред	♦ Спазване на регламентираните почивки ♦ Комбиниране на задачи с различна специфика. ♦ Повишено внимание

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1.2. Работна поза - седяща в тясно пространство - при управление на МПС за доставка; - седяща - при воденето на отчетност по приемане и предаване на стоките; - правостояща динамична при доставяне на стоките на клиента – ръчна работа с тежести.	Умора от статично напрежение на мускулите на гръбначния стълб – болки във врата, гърба, кръста и раменния пояс Възможно увреждане на опорно-двигателния апарат	1,0	6,0	7,0	42,0	II	♦ Регламентирани почивки в Правилника за вътрешния трудов ред	♦ Спазване на регламентираните почивки ♦ Спазване на физиологичните норми при ръчно преместване на товари ♦ Редовно извършване на задължителните периодични медицински прегледи, съгласно изискванията на Наредба № 3 / 1987
2.	Работно оборудване 2.1 Зрително пренапрежение при управление на МПС и воденето на отчетност по приемане и предаване на стоките	Главоболие и умора.	1,0	6,0	3,0	18,0	I	♦ Разработен физиологичен режим на труд и почивка	♦ Спазване на физиологичен режим на труд и почивка ♦ Явяване на периодични медицински прегледи
	2.2 Опасност от механични наранявания – притискане, порязване, убождане и др. - при работа с канцеларски прибори материали - при ежедневно обслужване на МПС - при товаро-разтоварни работи	Различни травми по локация и тежест	1,0	3,0	7,0	21,0	II	♦ Провежда се инструктаж ♦ Повишено внимание при работа	♦ Спазване на правилата при експлоатацията и обслужване на МПС ♦ Спазване на правилата за ръчна работа с тежести
3.	Конфигурация на работните помещения и работните места 3.1 Опасност от спъване и падане при слизане и качване в МПС	Травми от различно естество и различни по тежест	1,0	3,0	7,0	21,0	II	♦ Повишено внимание	♦ Използване на затворени обувки с неплъзгащи подметки

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3.2 Опасност от подхлъзване, спъване и падане на едно ниво при мокра подова настилка в сградата, извън нея или при клиента.	Травми от различно естество и различни по тежест	1,0	2,0	7,0	14,0	I	- Повишено внимание при придвижване - Поставя се предупредителна табела за риск от падане при мокър под.	- Редовно подсушаване на пода след намокряне. - Почистване от сняг и лед през зимния период на годината.
	3.3 Опасност от падане на товари в склада при преминаването от фронт-офиса към стаята за почивка	Травми от различно естество и различни по тежест	1,0	2,0	7,0	14,0	I	Повишено внимание	- Движение на достатъчно отстояние от стелажите в склада - Поддържане на пътеките в склада чисти
4.	Физични фактори: 4.1 Микроклимат - измерените стойности в офиса съответстват на нормативните изисквания за студен период, съгласно Сертификат № 1559/12.12.2023 и протокол от извършените измервания №1559 МК/12.12.2023 г.	Не създава здравен риск за работещите	1,0	10,0	1,0	10,0	I	- Направени измервания на физичните фактори на работната среда. - Всички помещения в офиса са климатизирани	- Поддържане на отоплителната техника и дограмата в изправност. - Извършване на измерване на параметрите на микроклимата за <i>топъл</i> период
	4.2 Работа извън офиса при неблагоприятни метеорологични условия	Охлаждане на организма (простудни и ставни заболявания). Прегряване, топлинен удар	3,0	3,0	3,0	27,0	II	Осигурена стая за почивка с благоприятен микроклимат	- Осигуряване на специално работно облекло (различно за топъл и студен сезон) - Осигуряване на минерална вода през топлия период на годината и загряващи напитки през зимата.
	4.3 Осветеност на работното място - съответства на нормативните изисквания, съгласно сертификат №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024	Не създава здравен риск за работещите	1,0	10,0	1,0	10,0	I	Извършена ежегодна проверка на осветеността	Своевременна подмяна на неработещите осветителни тела.

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	4.4 Шум - съответства на нормативните изисквания, съгласно Сертификат №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 от извършени измервания	Нарушаване на вниманието и работоспособността.	1,0	10,0	1,0	10,0	I	♦ Направени измервания на проникващия шум	♦ Поддържане на дограмата в изправност
5.	Електробезопасност Опасност от попадане под ел. напрежение на тялото поради директен / индиректен допир до тоководещи части при работа с ел. оборудване.	Нарушение на сърдечния ритъм, изпадане в безсъзнание, възможен летален изход.	0,2	10,0	15,0	30,0	II	♦ Проведени електролабораторни измервания - Сертификати за контрол № 1382/06.12.2022 г. и №1640/12.12.2024 г. и протоколи от извършените измервания	♦ Периодично извършване на проверка на ел. безопасността ♦ Ремонт на ел. оборудването и инсталацията да се извършва от правоспособни лица с не по-ниска от III квалификационна група по електробезопасност ♦ Да не се допуска използване на нестандартни ел. разклонители и удължители.
6.	Пожарна безопасност Опасност от възникване на пожар вследствие действие на различни фактори в сградата или в непосредствена близост до нея.	Изгаряния, задушаване, материални щети и човешки жертви.	1,0	6,0	7,0	42,0	II	♦ Изградена е пожароизвестителна инсталация, ♦ Осигурени достатъчно подходящи пожарогасители; ♦ Извършват се периодични проверки на пожарогасителите ♦ Създадено е досие по пожарна безопасност	♦ Пожарогасителите да се поставят на стойка или конзола, на подходящи и леснодостъпни места, обозначени с установените постоянни знаци за безопасност и здраве при работа ♦ С наличната противопожарна техника да се гасят само малки пожари. ♦ При разрастване - незабавно уведомяване на службата по ПБЗН и напускане на обекта.

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Биологични агенти: Опасност и риск от разпространение и заразяване с вирусни и други инфекциозни заболявания при: - придвижване в обществен транспорт; - работещи със симптоми на вирусно заболяване по време на работа в работно помещение или при клиента - контакт с работни повърхности, телефони, канцеларски принадлежности и др.; - лоша лична хигиена	Инфекциозни заболявания, дерматити	1,0	10,0	3,0	30,0	II	♦ Спазва се подходящ дезинфекционен режим на повърхностите в обекта ♦ Спазва се лична хигиена на ръцете	В епидемичен период ♦ Инструктаж за рисковете и правилата за безопасно поведение; ♦ Извеждане на заболялия работещ от работна среда; ♦ Почистване и дезинфекциране по определен график. ♦ Използване на лицеви маски клас FFP2 или FFP3
8.	Пътно-транспортни произшествия - при използване на служебен, личен или обществен транспорт	Травми, различни по локализация и тежест.	1,0	3,0	15,0	45,0	II	♦ Повишено внимание	♦ Ползване на технически изправни МПС. ♦ Спазване на Закона за движение по пътищата и Правилника за прилагането му
9.	Други фактори, които могат да причинят риск Природни бедствия /земетресения, наводнения/	Материални щети, възможни човешки жертви.	0,2	6,0	15,0	18,0	I	♦ Аварийните пътища и изходи се поддържат в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.	♦ Оповестяване за схема за евакуация ♦ Ежегодно проиграване на аварийния план ♦ Обучение на отговорника по пожарна безопасност

Легенда: Опасностите обозначени със **сив цвят** в колона № 2 се отнасят и за външни лица намиращи се на територията на обекта.

Заклучение: Най-високата степен на Риска за здравето и безопасността на хората работещи на посоченото работно място е от II-ра степен и се смята за овладян на приемливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще. Необходимо е внимание при изпълнение на работните операции и изпълнение на дадените препоръки по време на работа.

Настоящата оценка на риска не отменя задълженията и отговорностите на Ръководството по изпълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, нормативните документи, свързани с него, останалите правилници и наредби по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и местните инструкции.

**Извършил оценката:
инж. М. Иванова**

**УПРАВИТЕЛ :
инж. Д. Коларов**

КАРТА № 5

ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА

Длъжност: СПЕЦИАЛИСТ ПРОДАЖБИ

Работно място: Дилком България ЕООД, База - гр. Пловдив, ул. "Нестор Абаджиев" №23, фронт-офис;

Площ, подове, стени и тавани отговарящи на санитарно-хигиенните норми съгласно чл. чл.28-30 от Наредба №7 /1999г. Помещението отговаря функционално по предназначението за извършваната дейност, климатизирано. Осветление – естествено (от витрини) и изкуствено (обикновени и компактни луминисцентни осветителни тела).

Работно оборудване: Съвременен офис оборудване (компютър, мултифункционално устройство скенер/копир) и средства за комуникация, програмно осигуряване и комуникационни средства, предоставени от работодателя, ергономичен работен стол и работни мебели, шкафове за документация, които не създават риск за човешкото здраве

Използвани суровини и материали: Счетоводна и техническа документация на електронни или хартиени и носители, полиетиленови папки и други канцеларски материали, не създаващи риск за здравето на работещия.

Работни процеси и отговорности:

- ✓ Контролира и подпомага екипа си при консултацията и информационното обслужване на клиентите на фирмата, включително за дейността, асортимента, условията и процедурите за предоставяне на стоките.
- ✓ Контролира и подпомага на място, при клиента, популяризирането и демонстрацията на нови стоки и осъществяването на директни продажби.
- ✓ Отговаря за приемане на всички заявки (устни и писмени) на клиенти за доставка на стоки.
- ✓ Контролира и подпомага изготвянето на оферти към клиенти и изготвянето на договори за продажби с клиенти.
- ✓ Съдейства при разрешаване на проблеми при рекламации.
- ✓ Анализира предстоящите нужди на клиентите.

Останалите задължения са регламентирани в длъжностната характеристика на заетото лице.

Организация на труда: Работа при едносменен 8-часов работен ден и 5-дневна работна седмица – от 08:30 ч. до 17:30 ч., почивни дни събота и неделя. Осигурени са почивки по време на работа, регламентирани в „Правилника за вътрешния трудов ред, в т.ч. 1 час обедна почивка. Изпълняваните работни операции са с експозиция през цялото работно време, като се редуват в различна последователност на изпълнението им. Работния процес не налага определен ритъм на работа.

Трудово-физиологични, психологични и ергономични особености на работното място: Работата се извършва в свободен ритъм. Работна поза - предимно седяща с възможност за променяне в правостояща, повишено внимание и концентрация на вниманието при изпълнението на служебните задължения и предвид служебната отговорност. Зрително напрежение при работа с видеодисплей. Осигурен ергономичен стол. **Лек физически труд.**

Фактори на работната среда: Условието на труд съответства на нормативните изисквания по отношение на: микроклимат – температура, влажност и скорост на движение на въздуха в помещенията и на работните места за *студен* период на годината, съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 МК/12.12.2023 г., осветеност на работното място, съгласно Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024 г. и шум съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.

Електробезопасност: съответства на нормативните изискванията за безопасност при работа, съгласно Сертификат за контрол №1382/06.12.2022 г. и Протокол №1382 ИКФЗП/06.12.2022 г. и Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 СЗЗУ/12.12.2024 г., издадени от ОК от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София. Електрическото табло е извън офиса, в отделно заключено помещение с оторизиран достъп.

Пожаробезопасност: Създадена е цялостна организация за осигуряване на пожарна безопасност, като е създаден досие с необходимите заповеди и инструкции, определил е отговорни по пожарна безопасност /ПБ/ и е осигурил достатъчно подходящи пожарогасители. Изградена е пожароизвестителна инсталация.

Други странични фактори, които могат да създадат риск: Риск от пожар в офиса и склада, взрив, експлозия, авария, терористичен акт, природни бедствия /наводнение, земетресение/, извънредно положение, епидемична/пандемична вирусна обстановка и др. - Оповестена е схема за евакуация. Аварийните пътища и изходи се поддържат винаги в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.

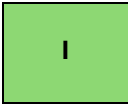
Лица, които се нуждаят от специална закрила (лица по Наредба № 5 от 20.02.1987 г.; лица с намалена работоспособност; бременни и др.): Няма.

Допуснати аварии: няма

Професионални заболявания: няма

Външни лица, изложени на риск: Клиенти и гости на Дружеството; Достъпът до работните помещения на външни лица е ограничен. Опасностите са обозначени в **сиво**.

ФАКТОРИ, КОИТО МОГАТ ДА СЪЗДАДАТ РИСК:

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Физиологични, психологични и социални фактори 1.1. Концентрация на вниманието при изпълнение на служебните задължения. Служебна отговорност.	Психологичен дискомфорт, бързо настъпване на умора, стрес	1,0	10,0	1,0	10,0		♦ Регламентирани почивки, въведени в Правилника за вътрешния трудов ред	♦ Спазване на регламентираните почивки ♦ Комбиниране на задачи с различна специфика.
	1.2. Предимно седяща работна поза при работа на компютър с възможност за променяне в правостояща. Посещения при клиента	Болки в ръцете, кръста и раменния пояс /	1,0	6,0	3,0	18,0		♦ осигурено достатъчно пространство за движение при изпълнение на работата, за заемане на най-удобната за работещия поза и за промяна на работните движения ♦ Осигурен ергономичен стол	♦ Спазване на физиологичен режим на труд и почивка

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	B	E	T	P	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Работно оборудване 2.1 Работа с видеодисплей – зрително напрежение.	Сухота и парене в очите, умора и главоболие.	1,0	10,0	3,0	30,0	II	♦ Разработен физиологичен режим за работа с видеодисплеи ♦ Осигурена съвременна техника с LED- видеодисплеи ♦ Осигурен ергономичен стол ♦ Осигурени щори срещу заслепяване.	♦ Спазване на физиологичен режим на труд и почивка ♦ Явяване на периодични медицински прегледи (офталмолог). ♦ Спазване на минимално разстояние между очите и монитора на компютъра от най-малко 50 см.
	2.2 Опасност от механични наранявания – порязване, убождане при работа с канцеларски прибори материали.	Леки травми, бързо заздравяващи, без загуба на работоспособност	1,0	1,0	1,0	1,0	I	♦ Осигурени стандартни принадлежности, пособия и консумативи	♦ Повишено внимание при работа.
3.	Конфигурация на работните помещения и работните места 3.1 Опасност от подхлъзване, спъване и падане на едно ниво при мокра подова настилка в сградата, извън нея или при клиента.	Травми от различно естество и различни по тежест	1,0	2,0	7,0	14,0	I	♦ Повишено внимание ♦ Постава се предупредителна табела за риск от падане при мокър под.	♦ Редовно подсушаване на пода след намокряне. ♦ Почистване от сняг и лед през зимния период на годината. ♦ Повишено внимание при придвижване!
	3.2 Опасност от падане на товари в склада при преминането от фронт-офиса към стаята за почивка	Травми от различно естество и различни по тежест	1,0	2,0	7,0	14,0	I	♦ Повишено внимание!	♦ Движение на достатъчно отстояние от стелажите в склада ♦ Поддържане на пътеките в склада чисти

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Физични фактори: 4.1 Микроклимат - измерените стойности в офиса съответстват на нормативните изисквания за студен период, съгласно Сертификат № 1559/12.12.2023 и протокол от извършените измервания №1559 МК/12.12.2023 г.	Не създава здравен риск за работещите	1,0	10,0	1,0	10,0	I	- Направени измервания на физичните фактори на работната среда. - Всички помещения в офиса са климатизирани	- Поддържане на отоплителната техника и дограмата в изправност. - Извършване на измерване на параметрите на микроклимата за <i>топъл</i> период
	4.2 Осветеност на работното място - съответства на нормативните изисквания, съгласно сертификат №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024	Не създава здравен риск за работещите	1,0	10,0	1,0	10,0	I	Извършена ежегодна проверка на осветеността	- Извършване ежегодна проверка на осветеността - Своевременна подмяна на неработещите осветителни тела.
	4.3 Шум - съответства на нормативните изисквания, съгласно Сертификат №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 от извършени измервания	Нарушаване на вниманието и работоспособността.	1,0	10,0	1,0	10,0	I	Направени измервания на проникващия шум	Поддържане на дограмата в изправност
5.	Електробезопасност Опасност от попадане под ел. напрежение на тялото поради директен / индиректен допир до тоководещи части при работа с ел. оборудване.	Нарушение на сърдечния ритъм, изпадане в безсъзнание, възможен летален изход.	0,2	10,0	15,0	30,0	II	Проведени електролабораторни измервания - Сертификати за контрол № 1382/06.12.2022 г. и №1640/12.12.2024 г. и протоколи от извършените измервания	- Периодично извършване на проверка на ел. безопасността - Ремонт на ел. оборудването и инсталацията да се извършва от правоспособни лица с не по-ниска от III квалификационна група по електробезопасност - Да не се допуска използване на нестандартни ел. разклонители и удължители.

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Пожарна безопасност Опасност от възникване на пожар вследствие действие на различни фактори в сградата или в непосредствена близост до нея.	Изгаряния, задушаване, материални щети и човешки жертви.	1,0	10,0	7,0	70,0	II	♦ Изградена е пожаро-известителна инсталация, ♦ Осигурени достатъчно подходящи пожарогасители; ♦ Извършват се периодични проверки на пожарогасителите ♦ Създадено е досие по пожарна безопасност	♦ Пожарогасителите да се поставят на стойка или конзола, на подходящи и леснодостъпни места, обозначени с установените постоянни знаци за безопасност и здраве при работа ♦ С наличната противопожарна техника да се гасят само малки пожари. ♦ При разрастване - незабавно уведомяване на службата по ПБЗН и напускане на обекта.
7.	Биологични агенти: Опасност и риск от разпространение и заразяване с вирусни и други инфекциозни заболявания при: - придвижване в обществен транспорт; - работещи със симптоми на вирусно заболяване по време на работа в работно помещение - контакт с работни повърхности, телефони, канцеларски принадлежности и др.; - лоша лична хигиена.	Инфекциозни заболявания, дерматити	1,0	10,0	3,0	30,0	II	♦ Спазва се подходящ дезинфекционен режим на повърхностите в обекта ♦ Спазва се лична хигиена на ръцете	В епидемичен период ♦ Инструктаж за рисковете и правилата за безопасно поведение; ♦ Извеждане на заболялия работещ от работна среда; ♦ Почистване и дезинфекциране по определен график. ♦ Използване на лицеви маски клас FFP2 или FFP3
8.	Пътно-транспортни произшествия - при използване на служебен, личен или обществен транспорт	Травми, различни по локализация и тежест.	1,0	2,0	15,0	30,0	II	♦ Повишено внимание	♦ Ползване на технически изправни МПС. ♦ Спазване на Закона за движение по пътищата и Правилника за прилагането му

№	Вид опасност и източник	Следствие от опасността	В	Е	Т	Р	Степен	Налични мерки	Мерки за намаляване/ограничаване на риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Други фактори, които могат да причинят риск Природни бедствия /земетресения, наводнения/	Материални щети, възможни човешки жертви.	0,2	10,0	15,0	30,0	II	♦ Аварийните пътища и изходи се поддържат в изправност, свободни и чисти с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.	♦ Оповестяване за схема за евакуация на съответното място ♦ Ежегодно проиграване на аварийния план ♦ Обучение на отговорника по пожарна безопасност

Легенда: Опасностите обозначени със **сив цвят** в колона № 2 се отнасят и за външни лица намиращи се на територията на обекта.

Заключение: Най-високата степен на Риска за здравето и безопасността на хората работещи на посоченото работно място е от II-ра степен и се смята за овладян на приемливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще. Необходимо е внимание при изпълнение на работните операции и изпълнение на дадените препоръки по време на работа.

Настоящата оценка на риска не отменя задълженията и отговорностите на Ръководството по изпълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, нормативните документи, свързани с него, останалите правилници и наредби по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и местните инструкции.

Извършил оценката:
инж. М. Иванова

УПРАВИТЕЛ :
инж. Д. Коларов

ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ

Ръководството на „ДИЛКОМ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД се стреми да спазва в **търговска и складова база - гр. Пловдив**, ул. "Нестор Абаджиев" №23 изискванията на нормативните актове за безопасност и хигиена на труда, съгласно Закона за безопасни условия на труд.

Извършената оценка на риска е съобразена със спецификата на дейност и нивото на безопасност, които са осигурени на работещите.

Във връзка с направената оценка на риска на работещите могат да се направят следните

ИЗВОДИ:

1. Пожаробезопасност:

- Изготвено е пожарно досие по Наредба № 81213-647 от 1 октомври 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Издадени са заповеди за определяне на лица за оказване на първа долекарска помощ и борба с бедствия, пожари и аварии;
- Евакуационната схема е оповестена на колона в склада, *на място, различно от указаното в нея (жълтата точка)*
- Аварийните пътища и изходи се поддържат в изправност, свободни и чисти (*с единични изключения*), с оглед осигуряване на възможно най-бързото извеждане на хората в безопасна зона.
- Изградена е пожароизвестителна инсталация с топлинни сензори на тавана и ръчни пожароизвестители във всяко помещение.
- Осигурени са достатъчно и различни видове пожарогасители, които се проверяват редовно в установените срокове. Води се документация за проверката им.
- Пожарогасителите са поставени на достъпни места, обозначени със съответния знак, *на земята*.

2. Електробезопасност:

Извършени са лабораторни измервания на специфични показатели за електробезопасност. Електрическата уредба и работното оборудване са електробезопасни, в съответствие с чл.189 и чл.197 от Наредба №7/1999г., Наредба №3/2004г и Наредба №16-116/2008г., съгласно Сертификати за контрол № 1382/06.12.2022 г. и №1640/12.12.2024 г. и протоколи от извършените измервания на импеданса на контура „фаза-защитен проводник“ и на съпротивлението на защитната **заземителна** уредба, издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.

3. Фактори на работната среда:

- Условията на труд съответстват на нормативните изисквания по отношение на микроклимат през *студен* период от годината, съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 МК/12.12.2023 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.
- Осветеността в офиса съответства на изискванията на чл.78 на Наредба №7/1999 г. и Наредба №49 (ДВ бр.7/1976 г.), съгласно Сертификат за контрол №1640/12.12.2024 г. и Протокол №1640 О/12.12.2024 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.
- Еквивалентно ниво на шума, съответства на изискванията на Наредба № 6 от 2006 г. (ДВ. бр.58/2006 г., доп. и изм. ДВ, бр.24 от 2022 г.), съгласно Сертификат за контрол №1559/12.12.2023 г. и Протокол №1559 Ш/12.12.2023 г., издадени от Орган за контрол от вида "С" при ЛОТ КОНСУЛТ ЕООД, гр. София.

4. Конфигурация на работните помещения и работните места:

- Сградата, в която се помещава База Пловдив е 2-етажна, масивна и стабилна.
- Достъпът до офиса (ет.1) е през самостоятелен директен вход, без наличие на стъпала или други препятствия. Допълнително е осигурен служебен вход за внасяне на съхраняваната и търгувана стока.
- Складовото помещение е на същото ниво, преходно между фронт-офиса и служебния вход.
- Търгуваните са поставени в кашони с тегло до 10 кг., надеждно подредени на метални стелажи, с надписи за товароносимост. *В единични случаи стоките, поставени под стелаж стъпват на пътеката.*
- Всички работните помещения и пространства са изцяло съобразени с характера на извършваната дейност, добре поддържани и оборудвани.
- Помещенията са с достатъчна площ, височина и въздушно пространство, позволяващи на работещите да изпълняват работата без рискове за безопасността, здравето и благополучието им; с осигурена достатъчно свобода за движение при изпълнение на работата, за заемане на най-удобната за работещия поза и за промяна на работните движения.
- Подът е с ламинат, без опасни неравности, препятствия и отвори, с покритие, не отделящо вредни емисии и предоставящо възможност за ежедневно почистване.

5. Работно оборудване

- Работните места във фронт-офиса са обзаведени със съвременно офис оборудване (компютър, мултифункционално устройство скенер/копир) и средства за комуникация, програмно осигуряване и комуникационни средства, предоставени от работодателя, ергономични работни столове и работни мебели, шкафове за документация, които не създават риск за човешкото здраве.
- За пренасяне на стоката се използват ръчни товарни колички с платформа

6. Физиологични, психологични и социални фактори:

- Изготвен физиологичен режим за труд и почивка, съгласно Наредба №15/1999 г., въведен в Правилника за вътрешния трудов ред
- На работещите е осигурен кът за хранене и почивка, тоалетни и умивалници в с течаща топла и студена вода за хигиенни нужди.
- За осигуряване на благоприятен микроклимат (отопление/охлаждане) фронт-офиса и стаята за почивка са климатизирани.
- За служителите обособен кът за почивка и хранене с маса и три стола, хладилник, и кафе-машина. Във фронт-офиса е поставен
- Осигурени са тоалетни (мъжка и женска) и умивалници с течаща топла и студена вода за хигиенни нужди в рамките на База Пловдив.

7. Други:

- Положени са усилия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Осигурено е обслужване на работещите от Служба по трудова медицина;
- Определено е длъжностно лице, което да провежда инструктажите по безопасност и здраве при работа.
- Редовно се провеждат инструктажите и обученията по здраве и безопасност при работа;
- Документацията по ЗБУТ и ПБ се съхранява в звеното.
- Създадена е подходяща организация на труда, контрол и отчетност;

Заклучение: Най-високата степен на Риска за здравето и безопасността на работещите в **търговска и складова база - гр. Пловдив на „Дилком България“ ЕООД** е от II-ра степен и се смята за овладян на приемливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще. Необходимо е внимание при изпълнение на работните операции и изпълнение на дадените препоръки по време на работа.

Във връзка с направените изводи и оценки на риска даваме следните

ПРЕПОРЪКИ:

- Изготвяне на програма за намаляване и отстраняване на риска със срокове и отговорни лица;
- Запознаване на работещите с резултатите от извършената оценка на риска, като им бъде предоставена необходимата информация за рисковете за здравето и безопасността им, както и информация за мерките, които са предприети за отстраняването, намаляването или контролирането на тези рискове – срещу подпис;
- Евакуационната схема да се оповести на място, съответстващо на указаното в нея (жълтата точка)

- Планът за евакуация да се проиграва ежегодно и да се изготвя Протокол за проведено практическо проиграване;
- Пожарогасителите да се поставят на стойка или конзола, на подходящи и леснодостъпни места, обозначени с установените постоянни знаци за безопасност и здраве при работа
- Отговорникът по пожарна безопасност за База Пловдив да премине обучение по пожарна безопасност
- Обучение на персонала за оказване на първа помощ в случай на пожар и природни бедствия
- Всички товари/кашони, поставени на стелажите или под тях да не преминават външния контур на стелажа.
- В случай на пожар – да се гаси само малък пожар. При разрастване - незабавно уведомяване на службата за ПБЗН и незабавно напускане на обекта.
- Извършване на електролабораторни измервания на ел. съоръженията и инсталациите с периодичност определена със заповед на работодателя в съответствие с нормативните изисквания (Наредба № 16-116 от 08.02.2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането) – най-малко веднъж на пет години за импеданс на контура „фаза-защитен проводник“;
- Редовна подмяна на неработещите осветителни тела.
- Ежегодно измерване на осветеността, съгласно изискванията на чл. 381 от Наредба № 16-116/2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
- Извършване измерване на параметрите на микроклимата за *топъл* период
- Почистване от сняг и лед през зимния период на годината.
- Редовно извършване на задължителните медицински прегледи, съгл. изискванията на Наредба № 3/ 1987г.
- В епидемичен период – осигурете използване на лицеви маски клас FFP2 или FFP3.
- Профилактика на стреса:
 - проучване и разкриване на стресогенните фактори;
 - разбиране от страна на ръководството за необходимостта от намаляване и отстраняване на стресогенните фактори;
 - разбиране от страна на работещите на необходимостта от изработване на собствена стратегия и начин на поведение за справяне със стреса;
 - оптимален режим на труд и почивка;
 - оптимална организация на работния процес;
 - достатъчно сън и почивка;
 - физическа активност;

- рационално и правилно хранене;
- здравословен начин на живот – ограничаване на вредните навици – тютюнопушене и др.;
- отстраняване на конфликтите.

Забележка: Включват се и всички други мерки дадени като препоръки в таблиците на картите за оценка на риска.

Настоящата оценка на риска не отменя задълженията и отговорностите на Ръководството по изпълнение на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, нормативните документи, свързани с него, останалите правилници и наредби по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана и местните инструкции.

На базата на горната оценка Ръководството следва да разработи и утвърди програма за предприемане на мерки, срокове и отговорни лица за предотвратяване, намаляване, ограничаване и контрол на риска, начини за контрол на изпълнението на тези мерки и финансовото им обезпечаване.

С оглед за безопасността и здравето на работещите в **Търговска и складова база - гр. Пловдив на „Дилком България” ЕООД** е желателно „Оценката на риска на работните места” да се преразглежда на определен от работодателя период от време.

Извършил
оценката на риска
/инж. М. Иванова/

Управител на
ЛОТ-Консулт ЕООД:
/инж. Д. Коларов/